

Schriftelijke overeenkomst KDV - De Kindervilla

Ingeschreven op:.....

1. Gegevens van beide partijen

BV De Kindervilla

Dorpsstraat 86; 9800 Deinze

Tel : 09/328 03 73

Ondernemingsnummer : 0649 742 325

Email : dekindervilla@outlook.be

Website : www.dekindervilla.be

Contactgegevens opvanglocatie

Dorpsstraat 86; 9800 Deinze

Tel : 09/ 328 03 73

Email : dekindervilla@outlook.be

De Ouders :

Naam vader :	Naam moeder :
GSM vader :	GSM moeder:
Rijksregisternummer :	Rijksregisternummer:
Email vader :	Email moeder :
Adres :	Adres :
Contactgegevens in nood en relatie met het kind:	



2. Identificatiegegevens van het kind

Naam :

Vermoedelijke geboortedatum :

De overeenkomst neemt aanvang op en wordt beëindigd op het ogenblik dat het kind de schoolgerechtigde leeftijd heeft bereikt. Dit rekening houdend met de instapmomenten van de kleuterschool.

Indien u wenst dat uw kind langer blijft (tot 3 jaar) dan dient dit aangevraagd te worden.

3. Het opvangplan

Vul de gewenste uren in.

	Voormiddag	Namiddag
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

We vragen dat uw kindje minimaal 3 dagen per week naar de opvang komt, dit voor de gewenning van uw kind.

Bij een variabel opvangplan dient het nieuwe schema voor het eind van de maand doorgegeven te worden. Het aantal gevraagde dagen moet wel gerespecteerd en betaald worden. Het opvangplan moet via mail of schriftelijk meegedeeld worden, NIET mondeling.

Bij een vast opvangplan kan er een aanpassing doorgevoerd worden mits wederzijds akkoord van de organisator en de ouders. Dit gebeurt 2 maand op voorhand door een mail te sturen naar dekindervilla@outlook.be.

Een extra dag kan de dag voordien mondeling aangevraagd worden aan de organisator. Naargelang de beschikbaarheid zal de organisator deze aanvraag al dan niet goedkeuren.

4. Aankomst en vertrek

Als uw kind bij de kikkergroep (leeftijd 1 tot 1,5 jaar) of bij de olifanten (leeftijd 1,5 tot 2,5 jaar) aansluit, vragen we voor 9u aanwezig te zijn. Tussen 8u30 en 9 u starten we met onze begeleide activiteiten.

Bij de rupsen (leeftijd 0 tot 1 jaar) zijn geen regels rond aankomst- en vertrekuren.



5. Respijtdagen

Gelieve een lange respijtp periode (vanaf duurtijd van 1 week) een maand op voorhand door te geven.

Losse respijtdagen dienen een week voordien meegedeeld te worden. Die zijn vrij te kiezen.

Hoeveel respijtdagen zijn er?

- 5/5 opvang = 30 respijtdagen
- 4/5 opvang = 24 respijtdagen
- 3/5 opvang = 18 respijtdagen
- halve dagen = aantal respijtdagen ook gehalveerd, bij kommagetallen wordt er naar beneden afgerond

Voor onderwijspersoneel:

Voor ouders die werken in het onderwijs begrijpen we dat de opvangregeling in vakanties anders is dan tijdens het schooljaar. We vragen dat tijdens de kerstvakantie, paasvakantie en de zomervakantie uw kind minstens 2 dagen per week aanwezig is. Tijdens de herfst – en krokusvakantie mag uw kind thuisblijven.

Wij zijn gesloten op alle officiële feestdagen. Op Kerstavond en Oudjaar zijn we uitzonderlijk gesloten om 17:00. De sluitingsdagen worden uitgehangen aan ons prikbord.

6. Rookbeleid

Rond de ingang en/of uitgang van een kinderdagverblijf mag er binnen een afstand van 10 meter niet gerookt worden. Deze regel geldt ook voor ouders. Gelieve dit dan ook te respecteren.

7. Financieel

U betaalt voor de opvang een vast dagtarief. In deze dagprijs zijn de meeste kosten inbegrepen zoals het eten, de verzorging, de pampers, verzorgingsproducten,

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de prijs en dienen door de ouders zelf voorzien te worden:

- Flessenvoeding of borstvoedingsmelkpoedermelk
- 2 flesjes die in de opvang mogen blijven
- Dieetvoeding of andere voeding
- Reservekledij
- Koortsthermometer



Tarieven

- Wenmoment: gratis
- Dagtarief: 42 euro
- Halve dagtarief (= minder dan 5 uren): 32 euro

Deze prijs blijft geldig tot jullie kind naar school gaat.

Wanneer jullie anderhalf jaar na de inschrijving nog niet zwanger zijn, of wanneer een zwangerschap in die periode verloren is gegaan en er nog geen nieuwe zwangerschap is, kan de prijs worden herzien.

Laattijdige afhaling

De opvang sluit elke dag om 19:00. Bij een laattijdige afhaling wordt 10 euro per begonnen kwartier aangerekend.

Betaling

Wekelijkse betaling via bancontact of Bancontact Pay (maandelijks ontvangt u een overzichtsfactuur).

Waarborg

Bij intekening wordt een waarborg van 300 euro gevraagd. Dit wordt gestort op rekeningnummer BE67 0017 8155 9287 uiterlijk 5 werkdagen na ondertekening van huidig document, de schriftelijke overeenkomst.

De waarborg wordt op het eind van de opvangperiode teruggestort op voorwaarde dat aan alle bepalingen voldaan werd (nl. alle facturen zijn betaald en het opvangplan is gevolgd). Als er een bijkomend kindje op komst is die ook bij ons in de opvang zal starten, wordt de waarborg behouden voor het nieuwe kind.

8. Opzegmodaliteiten voor het gezin.

Opzegging van de opvangovereenkomst

Indien u beslist om uw kind toch niet bij ons te laten starten, dient dit minstens zes maanden vóór de voorziene startdatum schriftelijk te worden gemeld. Bij een annulering door medische redenen wordt de waarborg wel teruggestort.

Indien u de schriftelijke overeenkomst vóór het einde van het opvangplan wenst stop te zetten, dient u dit minstens twee maanden vooraf schriftelijk te melden aan de organisator, via e-mail of aangetekend schrijven.



Wanneer de hierboven vermelde opzegprocedure en/of opzegtermijn niet wordt nageleefd, behoudt de organisator zich het recht voor om de waarborg in te houden. Bij een annulering door medische redenen wordt de waarborg wel teruggestort, op vertoon van de nodige medische attesten.

De bepalingen inzake de opzegtermijn zijn niet van toepassing indien de organisator een ernstige of zware fout heeft begaan.

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement die nadelig is voor de ouders, wordt minstens twee maanden vóór de inwerkingtreding schriftelijk meegedeeld. De ouders beschikken vervolgens over een termijn van twee maanden om deze wijziging al dan niet te aanvaarden.

Indien de ouders niet akkoord gaan met de voorgestelde wijziging, hebben zij het recht om de overeenkomst te beëindigen zonder opzegvergoeding en zonder naleving van een opzegtermijn.

9. Opzegmodaliteiten voor de organisator

De Kindervilla kan de opvangovereenkomst beëindigen in de volgende gevallen:

- wanneer de ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven;
- wanneer facturen of andere verschuldigde bedragen niet tijdig worden betaald;
- wanneer geen gevolg wordt gegeven aan mondelinge of schriftelijke waarschuwingen van de verantwoordelijke.

Indien De Kindervilla beslist de overeenkomst te beëindigen, worden de ouders hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht, met duidelijke vermelding van de reden van de opzegging.

De opzegtermijn bedraagt twee maanden en gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het aangetekend schrijven werd ontvangen.

De opzegtermijn hoeft niet te worden nageleefd indien er een beslissing van Kind en Gezin is tot schorsing of opheffing van de vergunning van De Kindervilla.

Eveneens kan de overeenkomst onmiddellijk worden beëindigd zonder naleving van een opzegtermijn indien de ouders een ernstige of zware contractuele fout hebben begaan.



10. Privacywetgeving.

In de kinderopvang kunnen foto's genomen worden van de kinderen. Voor het produceren van beeldmateriaal dient, volgens de wet van de privacy, vooraf toestemming verleend te worden door de te fotograferen personen. Deze foto's worden dan tekens 1 keer per maand op de website gezet die alleen de ouders kunnen zien.

Toestemming voor het maken van foto's:	JA / NEE
--	----------

De persoonsgegevens van het kind worden uitsluitend gedeeld met onze boekhouder voor administratieve en boekhoudkundige doeleinden. Voor het doorgeven van deze gegevens wordt vooraf de toestemming van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers gevraagd.

Toestemming voor het delen van de persoonsgegevens met de boekhouder:	JA / NEE
---	----------

11. Ondertekening voor akkoord

Indien jullie geïnteresseerd zijn in een opvangplaats, vragen wij om dit document binnen de vijf werkdagen ondertekend terug te bezorgen. Dit kan per e-mail of door het document persoonlijk af te geven aan een verantwoordelijke van de kinderopvang.

Wanneer wij het document niet binnen deze termijn ontvangen, behouden wij ons het recht voor om de gereserveerde opvangdagen aan een andere kandidaat toe te kennen.

De ouders verklaren hierbij de schriftelijke overeenkomst te hebben gelezen, begrepen en goedgekeurd en het huishoudelijk reglement te hebben ontvangen en doorgenomen.

Zij bevestigen hun akkoord door middel van hun handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening De Kindervilla

Organisator : BV De Kindervilla

Handtekening ouders

