

Huishoudelijk

Regelement

Gegevens

Bvba De Kindervilla

Dorpsstraat 86

9800 Astene-Deinze

Organisator : Nele Vanderbrugghen

Tel. 09/3280373

Email : [info@dekindervilla.be](mailto:info@dekindervilla.be) of nele.vanderbrugghen@telenet.be

Website : www.dekindervilla.be

De kindervilla staat open voor kinderen van 3 tot 12 jaar.

In Nood : 0478/349686

Het huishoudelijk reglement staat op onze website. Het is altijd de laatste versie die raadpleegbaar is.

Contactgegevens kind en Gezin

Kind &Gezin, agentschap opgroeien

Hallepoort 27

1060 Brussel

Telefoon Kind & gezin- lijn : 078/150 100

Via het contactformulier op de website van kind & Gezin

<http://kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

1. Openingsuren

Op schooldagen

Van maandag tot dinsdag

Van 7:30 tot 8:30, van 12:00 tot 13:00 en van 16:00 tot 19:00

Op woensdag van 7:30 tot 8:30 en van 11:30 tot 19:00

Op donderdag en vrijdag

Van 7:30 tot 8:30, van 12:00 tot 13:00 en van 15:30 tot 19:00

Indien andere uren op aanvraag

Tijdens de vakanties, brugdagen en pedagogische studiedagen

Van 7:00 tot 19:00

1. Opvangprijs

3,20 € per begonnen uur.

Middagmaal voor kleuters : 2,00€ extra

Middagmaal voor lagere : 3,00€ extra

Na school zit een vieruurtje in de prijs inbegrepen.

Tijdens de vakanties krijgen ze rond 16:00 fruit, een boterham of een koek

Wij zijn open tot 19:00. Indien uw kind te laat opgehaald wordt, wordt er per begonnen kwartier 20€ boete aangerekend.

1. Maaltijden

De maaltijden zijn gevarieerd en worden bij ons vers bereid. We proberen zoveel mogelijk met groentes van het seizoen te werken. Indien uw kind iets niet mag eten omwille van allergie of een andere cultuur, dan wordt daar strikt rekening mee gehouden. Er worden geen drankjes, snoep of chips meegebracht naar De Kindervilla.

Wij proberen uw kind zoveel mogelijk te motiveren om te eten. Jongere kinderen worden indien nodig geholpen.

Ze worden niet verplicht hun bord leeg te eten, maar ze moeten toch proeven.

Indien er op school snoepjes uitgedeeld worden , dienen deze in de schooltas te blijven tot thuis.

1. Algemeen

Naschoolse opvang is zeer soepel in uren en dagen. Wij vragen geen waarborg en werken niet met voorrangsregels. Indien er plaats is, kan uw kind worden ingeschreven. Gelieve de planning en nodige dagen door te geven via mail. Indien mondeling gezegd, wordt toch gevraagd om alles nog eens via mail te bevestigen. Dit om een bewijs te hebben.

Graag vragen we om ’s morgens te verwittigen indien uw kind niet komt eten of ’s avonds niet mee komt naar de opvang. Dit kan tot 1 uur voor het eind van de schooldag. Indien niet verwittigd wordt, wordt 10€ boete aangerekend.

Indien u uw kind door ziekte op school moet ophalen vragen wij ook om verwittigd te worden.

Voor de vakanties wordt gevraagd de opgegeven dagen te respecteren en indien dagen wegvallen 24 uur op voorhand te verwittigen. Anders wordt een vergoeding van 20€ gevraagd voor de dagen waarop het kind niet aanwezig was.

De Kinderen worden door de ouders in de ruimte zelf opgehaald.

Tijdens het verblijf in de Kindervilla heeft het opvanggezin vrije toegang tot de kindervilla.

Voor ieder kind wordt een inlichtingenfiche bijgehouden waarin persoonlijke gegevens van het kind en het gezin staan. De gezinnen hebben op elk moment het recht om de inlichtingenfiche van hun eigen kind in te kijken en te verbeteren. Adreswijzigingen en nieuwe telefoonnummers weten we graag zo snel mogelijk. Dan kan dit in ons systeem aangepast worden.

Indien uw kind medicatie moet nemen, wordt een doktersbriefje gevraagd met de gegevens van de medicatie en hoeveelheid. Indien we merken dat uw kind koorts heeft of krijgt, wordt die gemeten. Als de koorts hoger is dan 38,5° worden de ouders gebeld. Kinderen die ’s morgens koorts hebben hoger dan 38° mogen NIET naar de opvang komen.

Wij zijn verzekerd via AG-insurance ( Polisnummer 4664217) met hoofdzetel te Brussel , Emile Jacqmainlaan 53, 1000 Brussel.

Volgende verzekeringen zijn door ons afgesloten

* Burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die veroorzaakt wordt bij uitbating van de kinderopvang.
* Verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen
* Verzekering voor lichamelijke ongevallen van ons personeel
* Brandverzekering van het gebouw

Indien er een ongeval gebeurd, worden de ouders eerst opgebeld. Indien het over een klein letsel gaat wordt er gewacht. Indien wachten niet mogelijk is, wordt contact opgenomen met de huisarts, wordt naar spoed van het ziekenhuis te Deinze gereden of wordt de ziekenwagen gebeld. Dit naargelang de ernst van het ongeval.

Indien de gevraagde opvangregeling stopt, vragen we dit mee te delen via een mail.

Er wordt in de grote vakantie ( juli en augustus) met thema’s gewerkt. De knutselactiviteiten en de spelletjes verschillen naargelang het thema. De thema’s worden begin mei gekozen en op de website geplaatst. Op het eind van de week worden de gemaakte werkjes meegenomen naar huis. Men is niet verplicht om mee te werken.

Er wordt over de middag een film bekeken, dit zodat er wat kan opgeruimd worden en alles voor de namiddagactiviteit kan klaargezet worden.

Er wordt geen eigen snoep, koek en drank meegebracht. Dit wordt door ons voorzien.

Tijdens vrije dagen kan er bij ons ontbeten worden. Het ontbijt wordt door jullie meegebracht en dit tot 8:30. Na 8:30 moest dit thuis gebeuren.

Tijdens het schooljaar wordt er op woensdagnamiddag een activiteit aangeboden. Die activiteit wordt in samenspraak met de kinderen gekozen. Op woensdagnamiddag wordt soms een film opgezet. Op alle andere dagen kan het maar na 18:00.

Bij mooi weer wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld.

Eigen speelgoed wordt niet meegebracht. Wij hebben meer dan voldoende aanbod.

Wij hebben voldoende ruimte in De Kindervilla en er is nog een grote weide achteraan, zodanig dat we met de kinderen niet op stap gaan.

Onze volledige werking kun je via ons pedagogisch beleid belijken op onze website

1. Betaling

Er wordt per maand een factuur gemaakt en die kan dan overgeschreven worden op de rekening. Ons rekeningnummer is BE67 0017 8155 9287.

In de kinderopvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. In dat register wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek.

Bij de rekening zit een timesheet met de dagen en de uren die uw kind aanwezig was. Er kan ook wel eens een foutje in sluipen, laat niet om ons dit mee te delen. Dit wordt dan bij de volgende rekening rechtgezet. Als de factuur binnen de 3 maand niet betaald is wordt een nalatigheidsintrest betaald van 10% op de factuur. Na 4 maand wordt een aangetekend schrijven gestuurd en de kosten worden doorgerekend. Indien er na 6 maand niet betaald wordt, worden er gerechtelijke stappen ondernomen en wordt uw kind geweigerd in de opvang.

Indien uw kind voor de eerste keer bij ons komt, wordt gevraagd op voorhand een deel van de rekening te betalen. Het aantal gevraagde dagen wordt verrekend, zodat het gevraagde bedrag zeker overschreden wordt en er moet opgelegd worden.

Het fiscaal attest wordt rechtstreeks naar FOD financiën gestuurd. Indien u dit niet terugvind in de belastingaangifte, stuur zeker een mail. Dan sturen we het attest nog eens naar jullie door.

1. Verlofregeling

Wij zijn gesloten gedurende alle officiële feestdagen, maar tijdens de brugdagen zijn we open.

De Kindervilla is tijdens het groot verlof de gehele vakantieperiode open. Wij sluiten niet.

Gelieve de aanwezige dagen tijdig door te geven.

1. Modaliteit bij wijziging

Indien er aanpassingen aan het huishoudelijk reglement worden gedaan, krijgen alle ouders een exemplaar mee.

Het nieuwe reglement gaat in 2 maand na aanpassing.

De aanpassingen worden ook uitgehangen zodat ze zeker te lezen zijn. Bij wijzigingen in het nadeel van het gezin wordt gevraagd te tekenen voor ontvangst. Het gezin heeft hierna gedurende 2 maand het recht om de overeenkomst zonder schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen

1. Privacywetgeving.

De gegevens van het kind wordt meegedeeld aan onze boekhoud De Kindervilla heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin nodig voor haar opvangactiviteiten.

De Persoonsgegevens van de kinderen worden gebruikt voor

* De klanten administratie;
* De facturatie;
* De naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
* De ontwikkeling van het beleid;
* De boekhouding;

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

De Recht van het gezin.

* Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
* Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
* Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een mail naar [info@dekindervilla.be](mailto:info@dekindervilla.be) of nele.vanderbrugghen@telenet.be

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving

We verbinden ons ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers ( bv. Een IT- bedrijf ) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, onze boekhouder, de pedagogisch ondersteuner.

De privacy verplichtingen zijn opgelegd door Europa. Kind en Gezin is geen expert in deze regelgeving. Voor mee info kan je terecht bij de Privacy-commissie.

1. Attesten

Het kinderdagverblijf staat onder toezicht van K&G.

De vereiste fiscale attesten zullen aan de ouders ten gepaste tijde overhandigd worden.

1. Suggesties en klachten

Suggesties en opbouwende kritiek zijn steeds welkom, wij leren ook graag bij. Ook met klachten kunt u steeds bij ons terecht. We trachten een open sfeer te creëren waar communicatie belangrijk is.

Er is een klachtenprocedure beschikbaar die u altijd kan opvragen en inkijken als ouder.

Met klachten en opmerkingen kan u ook terecht bij de klachtendienst van K&G, opgroeien

Kind en gezin

Hallepoort 27

1060 Brussel

Tel: 02/533 14 14

Fax: 02/534 13 82

[klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens: <http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klachtiindienen>

Opgemaakt in tweevoud te Deinze

Ondertekening voor ontvangst en kennisname

Datum

Ouder(s) De Verantwoordelijke

Versie van 10/04/2025